

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от “28” августа 2025г.



Утверждено
Заведующим МБДОУ “Детский сад №32
“Радуга” с. Тюрясево”
Тумф М.Г. Питуганова
Приказ № 81 от 28 августа 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05FB252DCE020938A6C371FD23A68C0B
Владелец: Питуганова Марина Геннадьевна
Действителен с 26.03.2025 до 19.06.2026

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения “Детский сад №32 “Радуга” с. Тюрясево
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан”
на 2025 – 2026 учебный год**

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2.	Праздники	5
1.1.3.	Выставки и конкурсы	6
1.1.4.	Дни здоровья	6
1.1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	6
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	Общие мероприятия	7
1.2.2.	Родительские собрания	7
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)	7
1.2.4.	Внедрение Программы просвещения родителей	8
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	9
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	9
2.1.3.	План педагогических советов	10
2.1.4.	План проведения методического дня в ДООУ	10
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	10
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	10
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация педагогических работников	10
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	Внутрисадовый контроль	11
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	12
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	12
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	13
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	13
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	13
3.2.2.	Пожарная безопасность	14
Приложение 1		16
Приложение 2		17
Приложение 3		18
Приложение 4		20
Приложение 5		21
Приложение 6		22

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ
УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогического работника;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Тюрясевская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатель

Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель
«Праздник осени» День пожилого человека	Октябрь	Воспитатель
День народного единства День матери	Ноябрь	Воспитатель
День Конституции Российской Федерации Новый год	Декабрь	Воспитатель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатель
Игры народов Поволжья, ко дню родного языка День защитника Отечества Творческий вечер «Джалиль в наших сердцах» Масленица (Проводы зимы)	Февраль	Воспитатель
Международный женский день Навруз	Март	Воспитатель
Пасха День смеха День Космонавтики День земли «Тукай в наших сердцах» День Эколят	Апрель	Воспитатель
День весны и труда День Победы Выпускной	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс творческих работ к Новому году	Декабрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатель
Районные		
Участие педагогом в конкурсах и мероприятиях методических объединений района.		

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Старшая разновозрастная группа	Один раз в квартал	Воспитатель
Общесадовские мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Воспитатель
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Воспитатель
«Лыжня России»	Февраль	Воспитатель
Всемирный день гражданской обороны	Март	Воспитатель
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатель

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель
Организация «Дня открытых дверей»	Ноябрь	Заведующий, воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Март	Воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатель
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Планы работы с родителями педагога (Приложение 1)

1.2.3. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного	Заведующий, воспитатель

	возраста, посещающих ДОО	
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, воспитатель
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заведующий, воспитатель
<...>	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заведующий, воспитатель

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Август	Заведующий
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Заведующий
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателя на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий
Обновление диагностических карт	В течение года	Воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагога по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Март	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

2.1.4. План проведения методического дня в ДОУ

Тема	Краткое содержание	Сроки
«Речевое развитие дошкольников»	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения.	Март

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Заведующий
Программа развития		Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	Октябрь	Рабочая группа
ОП ДО	Май	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогического работника

Мероприятие	Срок	Ответственный
График аттестации педагогических работников на 2029г.	Декабрь	Заведующий
Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации
Данилова Т.М.	Воспитатель	Декабрь

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагога. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах (ОБЖ, разговор о правильном питании)	Сравнительный	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Списание материалов	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории детского сада зеленых насаждений	Май	Заведующий
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном	Декабрь	Заведующий

состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Июль	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий
Проверить водоотдачу наружных водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Заведующий
Провести ревизию пожарного	Июль	Заведующий

инвентаря		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Июль	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрянское
на 2025/2026 учебный год

Планы работы с родителями педагога ДОУ

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Консультация для родителей «Возрастные особенности ребенка» 2. Профилактическое мероприятие «Внимание, дети» (август-сентябрь).
Октябрь	1.Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы» (октябрь-ноябрь) 2. Тематическое мероприятие к Международному дню пожилых людей
Ноябрь	1. Развлечение «День матери». 2. Памятка «Что должен знать ребенок об огне»
Декабрь	1. Профилактическое мероприятие «Горка». 2. Конкурс новогодних поделок
Январь	1.Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы». 2. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной».
Февраль	1.Профилактическое мероприятие «Горка» (январь-февраль). 2. Праздник для пап и дедушек к 23 февраля.
Март	1.Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» (март- апрель) 2. Утренник «8 марта».
Апрель	1. Буклет для родителей «Правила пожарной Безопасности». 2. Оформление выставки рисунков ко «Дню Космонавтики».
Май	1.Итоговое родительское собрание: «Готовность ребенка к школе» (Результаты итогового мониторинга готовности ребенка к школе) 2. Выставка рисунков «9 Мая –День Победы». 3. Выпускной бал

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
на 2025/2026 учебный год

План собраний трудового коллектива ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2022 – 2023 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий,
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МБДОУ в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Заведующий
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
на 2025/2026 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатель, Заведующий
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатель
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	Воспитатель
День Мира	21 сентября	Воспитатель
День Отца	октябрь	Воспитатель
Тематические занятия День народного единства и Акция гирлянда дружбы	6 ноября	Воспитатель
День Матери	27 ноября	Воспитатель
Акция «10000 добрых дел»	5 декабря	Воспитатель
День неизвестного солдата	7 декабря	Воспитатель
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», «Блокадный хлеб»	27 января	Воспитатель
День защитника Отечества (тематические беседы, игры и др.)	В соответствии с КТП	Воспитатель
Военно-спортивная игра	Февраль	Воспитатель
Праздник «Масленица»	Март	Воспитатель
Утренник, посвященный Международному Женскому дню 8 Марта	Март	Воспитатель
Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная Международному женскому дню	Март	Воспитатель
Всемирный день	12 апреля	Воспитатель

космонавтики и авиации		
Всемирный День Земли	22 апреля	Воспитатель
Уроки доброты	Апрель	Воспитатель
Праздник «Светлой Пасхи»	Май	Воспитатель
Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей»	Май	Воспитатель
Конкурс чтецов «О той войне»	Май	Воспитатель
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатель
Праздничное мероприятие «День Победы»	Май	Воспитатель
Акция «Бессмертный полк»	9 мая	Воспитатель
День Семьи	15 мая	Воспитатель
День Защиты Детей	1 июня	Воспитатель
День России	12 июня	Воспитатель
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатель
Конкурс рисунков на асфальте «Спасибо за мир» Флешмоб «Голубь мира» «Сабантуй»	Июнь	Воспитатель
День государственного флага	22 августа	Воспитатель
День Республики Татарстан	30 августа	

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
на 2025/2026 учебный год

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Беседа воспитанников старшего возраста по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Воспитатель
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатель
7.	Оформление информационного стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатель
8.	Обновление детской прогулочной площадки.	Апрель - май	Сотрудники детского сада
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	Воспитатель

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
на 2025/2026 учебный год

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическим работником по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатель
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатель
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Воспитатель
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	Воспитатель
7.	Практические игры - на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатель
8.	"Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Воспитатель
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	Воспитатель
10.	"Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Воспитатель
11.	Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Заведующий
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатель

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево
на 2025/2026 учебный год

**План мероприятий
по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Инструктаж с педагогическим работником по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатель
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатель
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатель
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда на страже"	май	Воспитатель

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа (ов)

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

Питуганова М.Г.



Лист согласования к документу № 48 от 14.11.2025
Инициатор согласования: Питуганова М.Г. Заведующий
Согласование инициировано: 14.11.2025 15:37

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Питуганова М.Г.		 Подписано 14.11.2025 - 15:37	-